

Управление образования Кудымкарского муниципального округа  
Пермского края

26.12.2024

ПРИКАЗ

№ 349- ОД

Об утверждении плана  
работы на 2025 год

На основании результатов деятельности систем образования  
Кудымкарского муниципального округа в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план работы Управления образования Кудымкарского муниципального округа Пермского края и муниципальных образовательных учреждений на 2025 год (далее – План).
2. Специалистам управления образования администрации Кудымкарского муниципального округа и Бражкиной Т.Т., директору МАОУ ДО «Детско-юношеский центр «Радуга», обеспечить своевременное и качественное выполнение Плана.
3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений учесть План при планировании работы учреждений.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



С. П. Калинин

Цель: совершенствование управления системы образования Кудымкарского муниципального округа, реализация системы мероприятий для повышения качества образования и самоопределения обучающихся.

Задачи:

- реализация мероприятий Стратегии воспитания в Российской Федерации;
- повышение качества условий реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, Федеральных образовательных программ;
- создание условий для повышения качества образования;
- развитие актуальных направлений детских объединений дополнительного образования направленности (техническая, туристско-краеведческая, военно-патриотическая);
- актуализация модели профессионального самоопределения, системы профессиональных проб;
- совершенствование воспитательной работы в ОУ, укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, этнокультурного компонента образования;
- реализация системы взаимодействия с семьями обучающихся, в том числе организация родительского просвещения;
- приведение в соответствие требованиям внутренней системы оценки качества образования общеобразовательных учреждений;
- повышение эффективности управления образовательными учреждениями, в том числе эффективное использование имущественного комплекса;
- развитие кадрового потенциала образовательных учреждений, реализация системы наставничества в деятельности образовательных учреждений.

**План  
работы Управления образования администрации Кудымкарского  
муниципального округа пермского края и муниципальных  
образовательных учреждений на 2025 год**

№ п/п	мероприятие	Срок	ответственные
<b>Дошкольное образование</b>			
1.	Совещания с руководителями ДООУ, СП и Филиалов		
1.1	Готовность образовательных учреждений к новому учебному году (итоги присмки дошкольных образовательных учреждений к началу 2025/2026 учебного года)	Сентябрь	Радчук Е.А. Попова С.И.

1.2	Интеграция детей иностранных граждан средствами образования: методическая и консультативная поддержка детских садов. Работа с семьями.	Октябрь	Радчук Е.А.
1.3	Итоги финансового года	Январь	Печасва Е.П. Заведующие ДООУ Руководители СП и филиалов
1.4	Оперативные совещания	Еженедельно	Калин С.П.
1.5	Базовые ценности воспитания - основа дошкольного образования	Ноябрь	Радчук Е.А. Руководители СП и филиалов
1.6	Повышение качества образования через обновление развивающей предметно - пространственной среды	Апрель	Радчук Е.А. Руководители СП и филиалов
2	<b>Контроль за деятельностью ДООУ</b>		
2.1	Комплектование ДООУ, СП, филиалов		Радчук Е.А.
2.2	Контроль деятельности руководителей ДООУ по созданию безопасных условий пребывания детей в ДООУ, СП, филиалах	Ноябрь	Корниенко А.С. Попова С.П. Мутовкина Е.А.
2.3	Организация и проведение новогодних утренников в ДООУ, СП, филиалах	Декабрь	Корниенко А.С.
2.4	Деятельность администрации ДООУ, СП, филиалов по организации работы с детьми с ОВЗ и групп компенсирующей направленности	Февраль	Радчук Е.А. Сазопова О.М.
2.5	Деятельность руководителя по организации питания в детском саду	Март	Мутовкина Е.А.
3	<b>Мониторинги</b>		
3.1	Заболеваемость в ДООУ, СП, филиалах в том числе в период эпидемического подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ. Введение карантинных ограничений и проведение соответствующих мероприятий в ДООУ СП, филиалах	Постоянно	Мутовкина Е.А.
3.2	Посещаемость ДООУ, СП, филиалов	Ежемесячно	Руководители ДООУ, СП, филиалов
3.3.	Контроль деятельности администрации образовательных учреждений по работе с	Ежемесячно	Радчук Е.А.

	длительно болеющими детьми в ДООУ, СП, филиалах		
3.4.	Сбор и анализ информации по вакцинации против гриппа в ДООУ, СП, филиалах	Сентябрь- декабрь	Мутовкина Е.А.
3.5.	Сбор сведений об устройстве в школы выпускников ДООУ, СП, филиалов	Сентябрь	Сазопова О.М.
3.6	Сбор сведений о поставщиках, осуществляющих поставку пищевых продуктов в ДООУ, СП, филиалы	Сентябрь	Мутовкина Е.А.
3.7	Система работы с одаренными детьми в ДООУ, СП, филиалах	Октябрь	Радчук Е.А.
3.8	Сведения об иностранных гражданах, посещающих ДООУ, СП, филиалах	Октябрь	Пикитина Т.В.
3.9	Количество детей-инвалидов, охваченных дошкольными образовательными услугами	Декабрь Июнь	Радчук Е.А. Мутовкина Е.А.
3.10	Количество детей с РАС, охваченных дошкольными образовательными услугами	Декабрь Июнь	Радчук Е.А. Мутовкина Е.А.
3.11	Доступность и качество питания	Февраль	Радчук Е.А. Мутовкина Е.А.
3.12	Проведение утренников, посвященных выпуску детей из ДООУ	Апрель Май	Коршиенко Л.С.
3.13	Комплектование групп нового набора на 2025-2026 учебный год	Март	Радчук Е.А.
3.14	Анализ отчетов о результатах самообследования	Апрель	Радчук Е.А.
3.15	Федеральная статистическая отчетность ДООУ	Декабрь	Радчук Е.А.
4	<b>Организационные мероприятия</b>		
4.1.	Учет детей дошкольного возраста, семей, нуждающихся в предоставлении детям мест в ДООУ	постоянно	Радчук Е.А.
4.2.	Комплектование ДООУ, СП, филиалов на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Радчук Е.А.
4.3.	Организация обучения детей-инвалидов на дому	постоянно	Радчук Е.А.
5	<b>Ведение информационных систем</b>		
5.1	Внесение ОУ данных в электронную пермскую образовательную систему - ЭПОС	В течение года	Радчук Е.А.
<b>Общее образование</b>			
1	Совещания с руководителями ОУ		

1.1	Итоги приемки ОУ к новому учебному году	Сентябрь	Калин С.И. Корниенко Л.С.
1.2	Итоги финансового года	Январь	Печасва Е.И.
1.3	Развитие профориентационной деятельности общеобразовательной организации	Ноябрь	Никитина Т.В. Руководители ОУ
1.4	Наставничество. Трассектория развития	Февраль	Никитина Т.В. Бражкина Т.Т. Руководители ОУ
1.5	Организационно-педагогические мероприятия по завершению учебного года	Апрель	Сазонова О.М.
1.6	Оперативные совещания	Еженедельно	Калин С.И.
2	Совещания с заместителями руководителей ОУ по УВР		
2.1	Итоги организации и проведения ГИА-2025	Сентябрь	Сазонова О.М.
2.2	Государственная итоговая аттестация 2026. Актуальные вопросы	Ноябрь	Сазонова О.М.
2.3	Вопросы организации ГИА и ИА (для обучающихся с ИИ)	Ежемесячно	Сазонова О.М.
2.4.	Вопросы реализации ООП	Ежемесячно	Сазонова О.М.
2.5.	Вопросы организации аттестации педагогических работников	Ежемесячно	Никитина Т.В.
2.6.	Вопросы организации ВПР	По особому плану	Никитина Т.В.
2.7.	Вопросы организации ВСОП	По особому плану	Никитина Т.В.
2.8.	Из опыта работы заместителей руководителей ОУ по УВР	По особому плану	Сазонова О.М.
2.9.	Вопросы организации обучения детей с ОВЗ	По особому плану	Сазонова О.М.
3	Контроль деятельности общеобразовательных учреждений		
3.1	Деятельность администрации ОУ по организации комплектования первых классов	Сентябрь	Сазонова О.М.
3.2	Деятельность администрации ОУ по приему на обучение детей иностранных граждан	Октябрь	Романова О.А.
3.3	Анализ результатов тренировочных ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, проведенных в рамках ВСОКО ОУ	Декабрь	Сазонова О.М.
3.4	Реализация требований ФГОС при разработке и реализации ЛООП	Декабрь	Сазонова О.М.
3.5	Деятельность администрации ОУ по подготовке к ГИА	Октябрь, Январь, Март	Сазонова О.М.
3.6	Мониторинг объективности проведения ВПР	Апрель	Никитина Т.В.
3.7	Контроль деятельности администрации ОУ по выдаче аттестатов особого образца	Июнь	Сазонова О.М.

	выпускникам 9 и 11 классов. Внесение данных в ФИС ФРДО		
4	Мониторинги		
4.1	Заболееаемость в ОУ, в том числе в период эпидемического подъема заболееаемости гриппом и ОРВИ. Введение карантинных ограничений и проведение соответствующих мероприятий в ОУ	Постоянно	Мутовкина Е.А.
4.2	Сведения об учащихся, выбывших из школы до получения основного общего образования	Ежеквартально	Радостева М.В.
4.3	Мониторинг внесения данных во все системы ЭПОС	Ежемесячно	Субботин А.Б.
4.4	Мониторинг не приступивших к обучению и систематически пропускающих уроки без уважительной причины	Сентябрь – еженедельно. Далее - ежеквартально	Сазонова О.М. Радостева М.В.
4.5	Мониторинг деятельности ОУ за полугодие, учебный год	Декабрь Май	Сазонова О.М.
4.6	Мониторинг заключенных договоров о целевом обучении, о количестве граждан, поступивших в вузы и СПО по целевой квоте в 2026 году. Трудоустройство граждан, окончивших в 2025 году вузы по договору о целевом обучении	Сентябрь	Сазонова О.М.
4.7	Охват горячим питанием и предоставление бесплатного питания в школах	Сентябрь - Май	Мутовкина Е.А.
4.8	Сбор информации о количестве иностранных граждан, обучающихся в ОУ	Ежеквартально	Никитина Т.В.
4.9	Мониторинг обучающихся по семейной форме получения образования	Сентябрь	Сазонова О.М.
4.10	Сведения о детях 6,6-18 лет, проживающих на территории, закреплённой за ОУ и подлежащих обязательному обучению	до 10 октября	Сазонова О.М.
4.11	План приема в 1, 5 и 10 классы и условия организации учебного процесса на 2025-2026 учебный год	Январь	Сазонова О.М.
4.12	Информирование о приеме заявлений в 1 класс	Ежемесячно с апреля по август по состоянию на 1 число	Сазонова О.М.

4.13	Анализ отчетов о результатах самообследования ОУ	Апрель	Сазопова О.М.
4.14.	Анализ самодиагностики «Школа Минпросвещения»	Октябрь - ноябрь	Сазопова О.М.
4.15	Аналитика данных о претендентах на получение аттестата особого образца	Май-Июнь	Сазопова О.М.
4.16	Итоги комплектования 1, 10 классов и условиях организации учебного процесса в 2025-2026 учебный год	Август	Сазопова О.М.
4.17	Анализ поступления несовершеннолетних выпускников в иные ОО или их трудоустройства	Сентябрь	Сазопова О.М.
4.18	Федеральная статистическая отчетность	Сентябрь Март	Сазопова О.М.
4.19	Анализ итогов образовательной деятельности общеобразовательных учреждений	январь, июль	Руководители образовательных учреждений
5	<b>Мониторинг с выходом в ОУ</b>		
5.1	Деятельность администрации ОУ по организации индивидуальной работы для детей-мигрантов	Октябрь	Пикитина Т.В.
5.2	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Пикитина Т.В. Бражкина Т.Г.
5.3	Организация деятельности ОУ в части создания условий для обучающихся с ОВЗ и работы школьного психолого-педагогического консилиума	Декабрь	Сазопова О.М. Бражкина Т.Г.
5.4	Деятельность администрации ОУ по подготовке и проведению ГИА	Март	Сазопова О.М.
5.5	Мониторинг по оценке организации питания обучающихся, работе по пропаганде здорового питания	В течение года	Мутовкина Е.А.
5.6	День управления в ОУ	Ежемесячно	Сазопова О.М.
5.7	Анализ состояния учебных фондов образовательных учреждений (обеспеченность МОУ учебной литературой)	Сентябрь	Пикитина Т.В.
5.8	Анализ условий реализации ООП	в течение учебного года	Сазопова О.М. Бражкина Т.Г.
6	<b>Ведение информационных систем</b>		
6.1	Формирование ОУ и УО РБД об участниках государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования	По особому плану	Сазопова О.М.

	(11(12)-е классы): - сведения об ОУ; - сведения о участниках ИС (ИИ); - сведения о пунктах проведения экзаменов; - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов; - состав работников пунктов проведения экзаменов; состав общественных наблюдателей		
6.2	Формирование ОУ и УО РБД об участниках государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования (9-е классы): - сведения об ОУ; - сведения о пунктах проведения экзаменов; - сведения об участниках ИС; - сведения о участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов; - состав работников пунктов проведения экзаменов; - состав общественных наблюдателей	По особому плану	Сазонова О.М.
6.3	Внесение ОУ сведений о документах об образовании и обучении, выданных в 2025 году и дубликатов (по запросам)	В течение года	Сазонова О.М.
6.4	Внесение ОУ данных в электронную пермскую образовательную систему - ЭПОС	В течение года	Сазонова О.М.
7	<b>Организационные мероприятия</b>		
7.1.	Организация деятельности ТПМПК	постоянно	Сазонова О.М. Бражкина Т.Т.
7.2.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о деятельности ТПМПК на сайте МАУ ДО «ЦОЦ «Радуга»	Не реже 1 раза в месяц	Бражкина Т.Т.
<b>Воспитание и дополнительное образование</b>			
1	<b>Совещания с руководителями УДО</b>		
1.1	Готовность УДО к новому учебному году (итоги приемки)	Сентябрь	Калин С.И.
1.2	Подведение итогов 1 этапа реализации Концепции развития дополнительного образования до 2030 года. Цели и задачи на этап.	Ноябрь	Радчук Е.А. Бражкина Т.Т.

1.3	Итоги финансового года. Задачи на новый финансовый год	Январь	Печасва Е.П.
1.4	Оперативные совещания	Еженедельно	Калин С.П.
2	<b>Контроль деятельности УДО</b>		
2.1	Динамика наполняемости учебных групп по программам, реализуемым в УДО	Ежеквартально	Радчук Е.А. Бражкина Т.Т.
2.2	Контроль за ходом реализации модели персонализированного учета ДО	Ежемесячно	Радчук Е.А. Бражкина Т.Т.
3	<b>Совещания с заместителями руководителей ОУ по ВР и социальными педагогами</b>		
3.1	Работа в ЭПОС. Выполнение показателя охвата детей дополнительным образованием	Ежеквартально	Радчук Е.А. Бражкина Т.Т.
3.2	Работа ОУ с подростками и родителями по организации СИТ	Ноябрь	Радостева М.В.
3.3	Организация работы советников по воспитанию в вопросах развития первичных отделений Движения Первых	Март	Хорошева Е.В.
3.4	Оперативные совещания	ежемесячно	Радчук Е.А.
4	<b>Контроль деятельности образовательных учреждений</b>		
4.1	Организация занятости обучающихся общеобразовательных учреждений, находящихся на профилактических учетах, в дополнительном образовании, организованными формами отдыха и оздоровления, а также общественно-полезной деятельностью	Октябрь - декабрь	Радчук Е.А. Бражкина Т.Т.
5	<b>Мониторинги</b>		
5.1	Результаты реализации МП «Развитие образования Кудымкарского МО» в части мероприятий с обучающимися, родителями и педагогами	Ежеквартально	Печасва Е.П.
5.2	Результаты реализации мероприятий по профилактике правонарушений	Ежеквартально	Радостева М.В.
5.3	Участие детей и молодежи в программе «Пушкинская карта»	Ежемесячно	Радчук Е.А.
5.4	Развитие добровольческого движения в ОУ	Сентябрь, май	Хорошева Е.В. Бражкина Т.Т.
5.5	Информация об учащих, состоящих на внутришкольном профилактическом учете, учете в ОИЦН, на контроле в КИП и ЗП, в Траектории	По особому плану	Радостева М.В.

5.6	Деятельность школьных родительских патрулей в ОУ	Сентябрь, Март	Радостева М.В.
5.7	Деятельность ОУ по профилактике употребления ПАВ среди несовершеннолетних	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Радостева М.В.
5.8	Запятость в системе дополнительного образования, организованными отдыха учащихся, находящихся на всех видах учета	Октябрь Январь Март Май	Радостева М.В. Бражкина Т.Т.
5.9	Мониторинг контингента обучающихся УДО	Октябрь	Радчук Е.А.
5.10	Организация и развитие деятельности школьных служб примирения	Октябрь Апрель	Радостева М.В. Бражкина Т.Т.
5.11	Планирование и фактический охват отдыхом и занятостью учащихся, состоящих на всех видах учета, в летний каникулярный период	Каникулярные периоды Летние каникулы - ежемесячно	Радчук Е.А.
5.12	Готовность ОО к организации каникулярной занятости обучающихся	Март-июнь	Радчук Е.А.
5.13	Готовность УДО к началу учебного года	Август	Калин С.П.
5.14	Мониторинг готовности объектов по мероприятиям «Школьный двор» и капитальные ремонты в ОУ	Май-Август еженедельно	Попова С.П.
6	Создание условий для выявления и поддержки способностей и талантов обучающихся		
6.1	Муниципальный конкурс исследовательских работ учащихся и воспитанников ДОУ	Январь	МЛУ ДО ДЮЦ «Радуга»
6.2	Муниципальные соревнования по лыжным гонкам «Быстрая лыжня» среди воспитанников ДОУ	Февраль	МЛУ ДО ДЮЦ «Радуга»
6.3	Муниципальный конкурс среди воспитанников ДОУ Азбука безопасности	Май	МЛУ ДО ДЮЦ «Радуга»
6.4	Муниципальный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	Март	
6.5	Первенство города по шахматам среди школьников «Белая ладья»	Март	МЛУ ДО ДЮЦ «Радуга»
6.6	Городской фестиваль детского творчества «Звездное детство» для учащихся школ	Апрель	МЛУ ДО ДЮЦ «Радуга»
6.7	Муниципальный этап краевого конкурса «УЧЕНИК ГОДА»	Март	МЛУ ДО ДЮЦ «Радуга»

6.8	Муниципальный конкурс дружин юных пожарных «Горячие сердца»	Апрель	МАОУ ДО ДЮОЦ «Радуга»
6.9	Муниципальный слет-конкурс отрядов юных инспекторов движения «ЮИД – на службе безопасности»	Апрель	МАОУ ДО ДЮОЦ «Радуга»
6.10	Муниципальный этап спортивной игры «Зарница»	Апрель	МАОУ ДО ДЮОЦ «Радуга»
6.11	Муниципальный этап красевых соревнований по пожарно-прикладному спорту	Май	МАОУ ДО ДЮОЦ «Радуга»
6.12	Муниципальный этап краевого Конкурса «Безопасное колесо»	Май, сентябрь	МАОУ ДО ДЮОЦ «Радуга»
6.13	Муниципальный этап Конкурса «Школа безопасности»	Сентябрь	МАОУ ДО ДЮОЦ «Радуга»
6.14	Муниципальный этап международных соревнований «Лига Открытий» для детей 4-6 лет	Ноябрь	МАОУ ДО ДЮОЦ «Радуга»
6.15	Муниципальный этап Всероссийского робототехнического Фестиваля «Икарёнок» среди воспитанников дошкольных образовательных организаций»	Декабрь	МАОУ ДО ДЮОЦ «Радуга»
6.16	Робототехнический форум для обучающихся общеобразовательных учреждений	Март	МАОУ ДО ДЮОЦ «Радуга»
6.17	Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников муниципального уровня	Сентябрь – декабрь	МАОУ ДО ДЮОЦ «Радуга»
6.18	Организация участия школьников в региональном и заключительных этапах Всероссийской олимпиады школьников	Январь - май	МАОУ ДО ДЮОЦ «Радуга»
6.19	Организация участия школьников в региональном конкурсе исследовательских работ	Март - апрель	МАОУ ДО ДЮОЦ «Радуга»
6.20	Организация участия школьников в региональных олимпиадах	Октябрь - декабрь	МАОУ ДО ДЮОЦ «Радуга»
6.21	Интеллектуальная игра «МЫЙ? КЫТӨН? КӨР?» (Что? Где? Когда?)	Февраль	МАОУ ДО ДЮОЦ «Радуга»
6.22	Муниципальный фестиваль «Иньвенские зори»	Июнь	МАОУ ДО ДЮОЦ «Радуга»
6.23	Учебные сборы «I Парма»	Ноябрь	МАОУ ДО ДЮОЦ «Радуга» и МАОУ «Кувинский

			загородный лагерь»
6.24	Муниципальный праздник талантливых детей «Талапты года»	Апрель	МАУ ДО ДЮОЦ «Радуга»
6.25	Муниципальный этап спартакиады по военно-прикладным видам спорта среди молодежи, допризывного возраста	Февраль, ноябрь	МАУ ДО ДЮОЦ «Радуга»
6.26	Муниципальный фестиваль-форум кадетских классов, волонтеров и юнармейских отрядов	Декабрь	МАУ ДО ДЮОЦ «Радуга»
7	Организация отдыха детей и подростков в каникулярное время		
7.2	Осуществление контроля за получением СЭЗ перед открытием лагерей с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха и др.	Постоянно, по мере необходимости получения новых СЭЗ	Радчук Е.А.
7.3	Сбор заявок на проведение лагерей с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха	Сентябрь Апрель	Радчук Е.А.
7.4	Сбор отчетов о проведении лагерей с дневным пребыванием детей (списки детей, финансовый отчет)	В течение 3 дней после окончания работы лагеря	Радчук Е.А.
7.5	Сбор заявлений на приобретение путевок (компенсацию стоимости путевок) в загородные лагеря и санатории	По особому графику	Климова Л.А.
7.6	Проведение совещания с начальниками лагерей с дневным пребыванием детей и руководителем загородного лагеря	Апрель	Радчук Е.А.
7.7	Присмка межведомственной комиссией лагерей с дневным пребыванием детей	Май	Радчук Е.А.
8.	Создание безопасных условий для функционирования ОУ		
8.1	Подготовка информации для рассмотрения на совещаниях администрации вопроса о подготовке МОУ к началу учебного года	февраль-март	Калин С.П. Корниенко А.С.
8.2	Подготовка постановления администрации о подготовке ОУ к началу учебного года	апрель	Корниенко А.С.
8.3	Планирование ремонтных работ (составление нормативно – сметной документации)	в течение года	Руководители ОУ

8.4	Осмотры технического состояния зданий и сооружений	в течение года	Калин С.П.
8.5	Контроль сроков выполнения услуг и поставок	в течение года	Руководители ОУ
8.6	Приемка ОУ к началу учебного года	июль-август	Калин С.П.
8.7	Подготовка систем отопления к отопительному сезону	май – июль	Руководители ОУ
8.8	Подготовка паспортов готовности учреждений к работе в осенне-зимний период	июль	Руководители ОУ
8.9.	Подготовка и направление заявления на обследование дорог по маршрутам движения школьных автобусов	до 27.01.2025 г. до 25.07.2025 г.	Руководители ОУ
9	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>		
9.1	Контроль расчета цен на оказание платных услуг подведомственных учреждений	В течение года	Печасва Е.П.
9.2	Проверка планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений	В течение года	Печасва Е.П.
9.3	Формирование дополнительных соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и соглашений о предоставлении субсидий на иные цели в случае изменения ассигнований	В течение года	Печасва Е.П.
9.4	Финансирование, контроль за исполнением финансирования	В течение года	Печасва Е.П.
9.5	Анализ выполнения соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и соглашений о предоставлении субсидий на иные цели	Ежемесячно	Печасва Е.П.
9.6	Анализ достижения показателей по средней заработной плате по подведомственным учреждениям	Ежемесячно	Печасва Е.П.
9.7	Формирование проекта бюджета по учреждениям, подведомственным управлению образования	Сентябрь - октябрь	Печасва Е.П.
9.8	Актуализация ИПА для установления окладов и выплат стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений	По особому плану	Печасва Е.П.
9.9	Формирования проекта бюджета системы образования	Июль - июль	Печасва Е.П.

10	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И РАБОТА С РУКОВОДЯЩИМИ КАДРАМИ	
10.1	Аттестация руководителей ОО	По особому графику, в соответствии с положением Сазонова О.М.
10.2	Организация работы наградной комиссии управления образования	В соответствии с положением Сазонова О.М.
10.3	Работа комиссии по стимулированию руководителей	Ежемесячно до 15 числа Калин С.П.
10.4	Подготовка экспертных заключений последствий заключения договора аренды имущества, закрепленного за объектами социальной инфраструктуры для детей	По особому графику Никитина Т.В.
10.5	Подготовка проектов постановлений по утверждению Административных регламентов предоставления муниципальных услуг	По особому графику Сазонова О.М.