



АДМИНИСТРАЦИЯ
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.05.2024

№ 01-04-1318

**Об утверждении Положения о
порядке аттестации кандидатов
на должность руководителя и
руководителей муниципальных
образовательных организаций
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края**

В соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в целях совершенствования управления муниципальными образовательными организациями Кудымкарского муниципального округа Пермского края администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

1.2. Состав комиссии по аттестации на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.



4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края Ельцову О.А.

Глава муниципального округа –
глава администрации Кудымкарского
муниципального округа Пермского края



Н.А. Стоянова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и
руководителей муниципальных
образовательных организаций Кудымкарского муниципального
округа Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - Положение) определяет порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

1.2. Аттестация кандидата на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Кудымкарского муниципального округа Пермского края является обязательной (далее соответственно - кандидат, руководитель).

1.3. Аттестация кандидата проводится на основании личного заявления согласно приложению 2 к настоящему Положению в целях повышения эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций, а также оценки его знаний и квалификации для назначения на должность руководителя образовательной организации.

1.4. Аттестация руководителя проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности и стимулирования его профессионального роста.

1.5. Аттестация руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в течение года после назначения на должность.

1.6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам и руководителям образовательных организаций, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Аттестации подлежат:

- а) кандидаты на должность руководителей образовательных организаций - до истечения срока полномочий руководителя;
- б) руководители образовательных организаций - не менее одного раза в период срока действия их полномочий (очередная аттестация).

В случае, если с руководителем образовательной организации заключен трудовой договор на неопределенный срок, аттестация проводится не реже одного раза в пять лет.



Кандидат, прошедший аттестацию и назначенный на должность руководителя образовательной организации, проходит очередную аттестацию через год после назначения на должность, но в пределах срока действия трудового договора.

1.8. Очередной аттестации не подлежат:

- а) лица, проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- б) лица, назначенные временно исполняющими обязанности руководителя;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

1.9. До истечения срока проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация:

- по личному решению руководителя образовательной организации;
- по решению работодателя в случаях:
- истечения срока действия трудового договора;
- изменения условий оплаты труда руководителя образовательной организации;
- вследствие низких показателей эффективности деятельности образовательной организации, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

1.10. Результаты аттестации сохраняются до истечения срока ее действия:

- при переходе аттестованного руководителя образовательной организации на другую руководящую должность в той же или другой образовательной организации;
- при возобновлении работы в должности руководителя образовательной организации при перерывах в работе.

1.11. Аттестация осуществляется на русском языке и состоит из следующих последовательных этапов: анализа представленных документов и материалов о кандидате на должность руководителя и собеседования.

1.12. Для проведения аттестации администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - администрация):

- а) создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов и руководителей образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия);
- б) формирует списки подлежащих аттестации кандидатов в соответствии с кадровым резервом. Кадровый резерв формируется в установленном порядке;
- в) составляет списки руководителей, подлежащих аттестации;
- г) определяет график проведения аттестации;
- д) готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;
- е) запрашивает у кандидатов и руководителей образовательных организаций, а также соответствующих организаций, совещательного органа необходимые для обеспечения деятельности Аттестационной комиссии документы, материалы и информацию;
- ж) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

1.13. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.



1.14. Основными принципами Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.15. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии в соответствии с установленным порядком осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации - Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - Управление образования).

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия:

проводит аттестацию кандидатов (кандидата) на должность руководителя муниципальной образовательной организации;

проводит аттестацию руководителей муниципальных образовательных организаций;

осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов и руководителей муниципальных образовательных организаций, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннее и объективное изучение сведений о кандидатах для назначения на должности руководителя образовательной организации.

2.2. Состав Аттестационной комиссии утверждается постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

В состав Аттестационной комиссии могут включаться представители администрации, Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края, Управления образования, представители профсоюзных организаций и члены коллегиальных органов управления образовательными организациями.

Председателем Аттестационной комиссии является курирующий заместитель главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

Заместителем председателя Аттестационной комиссии является начальник Управления образования. В отсутствие председателя Аттестационной комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

Заместитель председателя Аттестационной комиссии в случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии исполняет функции председателя Комиссии в полном объеме.

Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является представитель Управления образования.



Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации.

2.3. Аттестационная комиссия вправе:

а) запрашивать у кандидатов, руководителей образовательных организаций, а также соответствующих учреждений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) проводить необходимые консультации;

г) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, составы которых утверждаются Аттестационной комиссией.

2.4. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии, заносится в аттестационный лист аттестуемого и вступает в силу со дня принятия решения.

Решения Аттестационной комиссии, принятые в отношении кандидатов или руководителя, в виде выписки из протокола в течение семи рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в образовательную организацию, а также, соответственно, кандидату или руководителю муниципальной образовательной организации.

III. Проведение аттестации

3.1. Предложения в отношении кандидатов на должность руководителя образовательной организации и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию администрацией.

Предложения в отношении кандидатов и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий - в течение 15 рабочих дней) и/или в сроки, установленные администрацией.



3.2. Материалы для аттестации руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию Управлением образования.

3.3. Комплект материалов в отношении кандидата на должность руководителя образовательной организации оформляется на русском языке и должен включать:

заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов) в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку персональных данных;

сведения о кандидате в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

программу развития соответствующей муниципальной образовательной организации, а также основные положения программы кандидата (не более 2-х страниц);

выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

представление наблюдательного совета автономной образовательной организации о кандидате на должность руководителя в случае, предусмотренном уставом образовательной организации;

согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);

дополнительные документы по усмотрению кандидата.

3.4. Комплект материалов в отношении руководителя муниципальной образовательной организации, подлежащего аттестации, оформляется на русском языке и должен включать:

заявление руководителя муниципальной образовательной организации о согласии на проведение его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса проживания и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов) в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

заявление руководителя о согласии на проверку и обработку представленных сведений о руководителе;



отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации (далее - отчет);

выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией о результатах рассмотрения отчета;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

дополнительные документы по усмотрению руководителя.

3.5. Кандидаты и руководители муниципальных образовательных организаций, документы и материалы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не устранены в установленный срок, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

3.6. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты и руководители образовательных организаций, подлежащие аттестации, уведомляются не позднее чем за 7 рабочих дней до аттестации.

3.7. Аттестация проводится с приглашением руководителя муниципальной образовательной организации на заседание Аттестационной комиссии.

3.8. Кандидаты на должность руководителя и руководители, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявились их несоответствие установленным квалификационным требованиям, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию и к иным ее этапам не допускаются.

3.9. В случае неучастия в собеседовании кандидат на должность руководителя и руководитель признаются Аттестационной комиссией не прошедшими аттестацию.

3.10. В случае получения отрицательного результата при прохождении собеседования кандидата на должность руководителя или руководителя Аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

о признании кандидата или руководителя не прошедшим аттестацию;

о признании руководителя не прошедшим аттестацию и его несоответствии занимаемой должности.

3.11. В случае положительного результата при прохождении собеседования кандидата или руководителя Аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

об аттестации кандидата и о рекомендации администрации назначить кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации;

об аттестации руководителя и его соответствии занимаемой должности.

3.12. На основании заявления руководителя, не прошедшего аттестацию, Аттестационная комиссия вправе принять решение о его повторной аттестации. О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель извещается в соответствии с настоящим Положением.

3.13. Руководитель, не прошедший в установленные сроки аттестацию и в отношении которого не принято решение о повторной аттестации, отстраняется от работы постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края на весь период времени до успешного прохождения аттестации, при этом с определением администрацией исполняющего обязанности руководителя.



3.14. Руководитель, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.



СВЕДЕНИЯ
о кандидате на должность руководителя/
руководителе муниципальной образовательной организации

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя
муниципальной образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки,
специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций
и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения
и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной
переподготовки.
6. Сведения о наградах, почетных званиях.
7. Сведения об участии в выборных органах муниципального управления.
8. Сведения о работе.
9. Сведения о стаже и характере управленческой, а также
научно-педагогической деятельности.
10. Рекомендации администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

(руководитель Отдела муниципальной службы и противодействия коррупции Управления делами
администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края) (подпись)
(Ф.И.О.)

МП

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)

(Ф.И.О. кандидата)



Приложение 2
к Положению о порядке аттестации
кандидатов на должность руководителя и
руководителей муниципальных
образовательных
организаций Кудымкарского
муниципального округа Пермского края

В аттестационную комиссию
администрации Кудымкарского
муниципального округа Пермского края

(ФИО, должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие занимаемой должности для назначения на
должность _____ руководителя _____ муниципальной _____ образовательной _____ организации _____

(наименование учреждения)

С Положением о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и
руководителей муниципальных образовательных организаций Кудымкарского муниципального
округа Пермского края ознакомлен(а).

Сведения о повышении квалификации:

Сведения об уровне образования:

В соответствии с требованиями [статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях: обеспечения процедуры аттестации педагогических работников даю согласие Аттестационной комиссии администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, Управлению образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

К персональным данным, на обработку которых я даю согласие, относятся: фамилия, имя, отчество; должность; место работы; пол, стаж; номер телефона (служебный, домашний, мобильный); e-mail; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, о повышении квалификации и иные данные, связанные с аттестацией педагогических работников.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие на основании моего письменного заявления.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, ФИО)



Приложение 3
к Положению о порядке аттестации
кандидатов на должность руководителя и
руководителей муниципальных
образовательных
организаций Кудымкарского
муниципального округа Пермского края

В аттестационную комиссию
администрации Кудымкарского
муниципального округа Пермского края

(ФИО, должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации _____

(наименование учреждения)

С Положением о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Кудымкарского муниципального округа Пермского края ознакомлен(а).

Основанием для аттестации считаю следующие результаты управленческой деятельности в межаттестационный период:

(сведения о результатах предыдущих аттестаций, результаты профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, трудового договора, должностной инструкции)

Сведения о повышении квалификации:

Сведения об уровне образования:

В соответствии с требованиями [статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях: обеспечения процедуры аттестации педагогических работников даю согласие Аттестационной комиссии администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, Управлению образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

К персональным данным, на обработку которых я даю согласие, относятся: фамилия, имя, отчество; должность; место работы; пол, стаж; номер телефона (служебный, домашний, мобильный); e-mail; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, о повышении квалификации и иные данные, связанные с аттестацией педагогических работников.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие на основании моего письменного заявления.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка)



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
от 24.05.2024 № 01-04-1318

Состав

комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей
муниципальных образовательных организаций Кудымкарского муниципального
округа Пермского края

Ельцова Ольга Александровна	— заместитель главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, председатель комиссии;
Калин Сергей Петрович	— начальник Управления образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, заместитель председателя комиссии;
Сазонова Оксана Михайловна	— заместитель начальника Управления образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, секретарь аттестационной комиссии;
Члены комиссии:	
Баяндин Семён Степанович	— начальник Финансового управления администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края;
Корниенко Анна Степановна	— заместитель начальника Управления образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края;
Нечаева Ольга Васильевна	— заместитель начальника Управления делами, начальник отдела Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края;
Романова Ольга Александровна	— консультант Управления образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края;
Снигирева Татьяна Ивановна	— председатель Кудымкарской территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)



Лист согласования к документу № 01-04-1318 от 24.05.2024
Инициатор согласования: Романова О.А. консультант правового отдела Управление образования администрации Кудымкарского Муниципального округа Пермского края
Согласование инициировано: 02.05.2024 12:29
Краткое содержание: Об утверждении Положения об аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций Кудымкарского муниципального округа Пермского края

Согласовали: Старцева Е.В., Пономарев С.А., Ельцова О.А., Корниенко А.С.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ			Тип согласования: последовательное
Маршрут: подготовка постановления КМО ПК			
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования
Этап: юридическая экспертиза (обязательный) Тип согласования: последовательное			
1	Старцева Е.В.		Согласовано 15.05.2024 10:52
Этап: контроль (обязательный) Тип согласования: последовательное			
2	Пономарев С.Ал.		Согласовано 15.05.2024 12:05
Этап: Редактирование (обязательный) Тип согласования: последовательное			
3	Казанцева О.И.		Согласовано 24.05.2024 09:45
Тип согласования: последовательное			
4	Стоянова Н.А.		ЭП Подписано 24.05.2024 10:28