

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления образования администрации

Кудымкарского муниципального округа

 С.П. Калинин

«24» февраля 2025 года

План мероприятий

муниципальной методической службы по вопросам внедрения и развития цифровой образовательной среды, использования цифровых образовательных сервисов в образовательной деятельности на период 2024-2025 учебного года.

Целью деятельности муниципальной методической службы является внедрение и развитие в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей для всех субъектов образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей)):

- высокое качество и доступность образования всех видов и уровней;
- формирование посредством использования эффективных цифровых ресурсов и сервисов ценности к саморазвитию и самообразованию.

Задачи:

- координация деятельности школьных координаторов по вопросам внедрения, развития и использования ЦОС в образовательных организациях Кудымкарского муниципального округа Пермского края;
- оказание научно - методической поддержки педагогическим работникам образовательных организаций по направлениям внедрения ЦОС и использования цифрового образовательного контента в образовательной деятельности;
- выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик, имеющих в образовательных организациях муниципалитетов по использованию цифровых образовательных ресурсов и информационных систем в образовательной деятельности;
- организация диагностики эффективности использования возможностей ЦОС

Направления деятельности муниципальной методической службы:

Информационно-организационная деятельность

Координационная деятельность

Научно-методическое сопровождение

Экспертно-аналитическая

Состав муниципальной методической службы:

Никитина Т.В., Заместитель начальника отдела по вопросам общего образования и управления персоналом – руководитель;

Субботин А.Б., консультант;

Сокращения:

РМС – региональная методическая служба

ММС – муниципальная методическая служба

МО – муниципальное образование

ОО – образовательная организация

ЦОС – цифровая образовательная среда

ЭОМ - электронный образовательный материал

№	Мероприятие	Сроки проведения	Место проведения/ форма	Ответственные	Примечание
1.	Информационно-организационная деятельность				
1.1	ММС. Обновление базы данных ответственных за внедрение ЦОС; мониторинг фактического оформления ММС по внедрению ЦОС в муниципалитетах.	Январь	Электронная	Субботин А.Б.	
1.2	ММС. Формирование (доработка и адаптация) пакета типовых нормативных документов, регламентирующих внедрение ЦОС, обязательного к размещению на официальных сайтах ОО и муниципалитетов.	До 10 марта	Электронная	Никитина Т.В. Субботин А.Б.	Размещение на официальных сайтах образовательных организаций нормативно-правовых актов, регулирующих внедрение и работу платформы; а также информационного сообщения по использованию ИКОП «Сферум» в ОО
1.3.	Организация и сопровождение процедуры разработки планов деятельности ММЦ. Формирование пакета планов работы ММС на текущий календарный год.	До 03 марта	Электронная /Сервис Yandex Forms/	Никитина Т.В. Субботин А.Б.	Размещение на официальных сайтах МОУО и предоставление ссылки на страницу сайта, на которой размещен план деятельности
1.4.	Анализ результатов деятельности, формирование пакета отчётных материалов по результатам работы ММС по итогам учебного года.			Никитина Т.В. Субботин А.Б.	
2.	Координационная деятельность				
2.1.	Заседания РМС по актуальным вопросам внедрения ЦОС и работе с ММС.	2 раза в квартал	Электронная/СДО «Мираполис», ИКОП «СФЕРУМ»	Никитина Т.В. Субботин А.Б.	

2.2.	Определение тем, актуальных для методического сопровождения внедрения ЦОС.	Систематически	Электронная	Никитина Т.В. Субботин А.Б.	
2.3.	Определение тем формального и неформального образования по теме внедрения ЦОС, цифровых сервисов и инструментов *(КПК, неформальные мероприятия)	По согласованию	Электронная Очная	Никитина Т.В. Субботин А.Б.	
2.4.	Информирование и/или организация (координация) участия административных и педагогических работников ОО в мероприятиях различного уровня	По согласованию	Электронная Очная	Субботин А.Б.	
3.	Научно-методическое сопровождение				
3.1.	Организация (координация) разработки специалистами ММС и педагогами ОО информационно-методических, дидактических материалов по актуальной тематике внедрения ЦОС, в том числе, ЭОМ для размещения в каталоге Библиотеки ЭПОС.	В течение года	Электронная	Никитина Т.В. Субботин А.Б.	
4.	Диссеминация педагогического опыта				
4.1.	Визит в МО, являющийся лидером по внедрению ЦОС.	По согласованию	Электронная/очная	Никитина Т.В. Субботин А.Б.	Приглашение административных команд ОО муниципального округа
5.	Технологическое сопровождение внедрения ЦОС				
5.1.	Выявление потребностей по техническому совершенствованию сервисов, входящих в состав ЦОС, их согласование с МО ПК и направление в работу ГБУ «ЦИР ПК»	Февраль	Электронная/ очная	Субботин А.Б.	
6.	Экспертно-аналитическая деятельность				
6.1.	Выявление потребностей, возникающих у ММС по вопросам внедрения ЦОС в ОО	В течение всего периода	Очная, электронная	Никитина Т.В. Субботин А.Б.	