



**ДУМА  
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПЕРВЫЙ СОЗЫВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

05.12.2022

№ 78

**Об учреждении Управления образования администрации  
Кудымкарского муниципального округа Пермского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 27 января 2022 г. № 40-ПК «Об образовании нового муниципального образования Кудымкарский муниципальный округ Пермского края» Дума Кудымкарского муниципального округа Пермского края

**РЕШАЕТ:**

1. Учредить Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

2. Определить, что учредителем и собственником имущества Управления образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края является Кудымкарский муниципальный округ Пермского края.

Функции и полномочия учредителя Управления образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от имени муниципального образования Кудымкарский муниципальный округ Пермского края осуществляет администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

3. Утвердить прилагаемое Положение об управлении образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4. Уполномочить Калина Сергея Петровича:

4.1. Зарегистрировать Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа в установленном законом порядке;

4.2. Выступить заявителем при регистрации учредительных документов в налоговом органе;

4.3. Действовать без доверенности от имени юридического лица до назначения начальника Управления администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

5. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации: газета «Парма» и «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и сборам.

Председатель Думы  
Кудымкарского муниципального округа  
Пермского края

Глава муниципального округа – глава  
администрации Кудымкарского  
муниципального округа Пермского края

М.А. Петров

Н.А. Стоянова

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Кудымкарского  
муниципального округа Пермского края  
от 05.12.2022 № 78

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении образования администрации**  
**Кудымкарского муниципального округа Пермского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает компетенцию, включающую права и обязанности, предоставленные Управлению образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края для осуществления его целей, задач и функций.

1.2. Полное наименование: Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

Сокращенное наименование: Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа.

Местонахождение: 619000, Пермский край, город Кудымкар, улица Лихачева, дом 54, офис 221.

1.3. Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, для осуществления функций в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края (далее – Кудымкарский муниципальный округ).

1.4. Управление в своей деятельности подотчетно главе муниципального округа - главе администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – глава округа — глава администрации), а также заместителю главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - заместитель главы администрации), на основании распределения обязанностей, утвержденного муниципальным правовым актом Кудымкарского муниципального округа.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Кудымкарского

муниципального округа Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать лицевые счета, имеет печать с изображением герба Кудымкарского муниципального округа и своим полным наименованием, а также соответствующие штампы, печати и бланки.

1.7. Структура и штатное расписание Управления утверждаются муниципальным правовым актом администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

1.8. Управление возглавляет начальник Управления.

## **II. Цели и задачи Управления**

2.1. Основной целью деятельности Управления является осуществление исполнительно-распорядительной деятельности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования, осуществление переданных органами местного самоуправления, федеральными законами Российской Федерации и законами Пермского края отдельных государственных полномочий в сфере образования, осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях и организациях Кудымкарского муниципального округа, обеспечение конституционных гарантий и законных интересов граждан в сфере образования, создание условий для обеспечения качества образования, совершенствование системы образования в Кудымкарском муниципальном округе.

2.2. Основными задачами Управления является:

2.2.1. обеспечение развития системы образования на территории Кудымкарского муниципального округа;

2.2.2. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным и адаптированным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях и организациях Кудымкарского муниципального округа, подведомственных Управлению (далее - образовательные организации) (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2.3. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования Кудымкарского муниципального округа, подведомственных Управлению (далее - организации дополнительного образования) (за исключением дополнительного



образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Пермского края);

2.2.4. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях;

2.2.5. осуществление от имени Кудымкарского муниципального округа функций и полномочий учредителя образовательных организаций, организаций дополнительного образования, муниципального автономного учреждения «Кувинский загородный лагерь» (далее – лагерь);

2.2.6. обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных Управлению организаций и лагеря, обустройства прилегающих к ним территорий;

2.2.7. организация деятельности по осуществлению учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также организация деятельности по закреплению образовательных организаций за конкретными территориями Кудымкарского муниципального округа.

2.2.8. осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья на территории Кудымкарского муниципального округа;

2.2.9. обеспечение мер по предупреждению причинения вреда физическому, интеллектуальному, психическому здоровью детей;

2.2.10. обеспечение мер профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Кудымкарского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.11. осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя и главного администратора бюджетных средств Кудымкарского муниципального округа;

2.2.12. осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

### **III. Функции Управления**

3. Для решения задач, указанных в настоящем Положении, Управление осуществляет следующие функции:

3.1. разрабатывает проект муниципальной программы в сфере развития системы образования на территории Кудымкарского муниципального округа, инновационные проекты и обеспечивает их реализацию;

разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам образования в рамках своей компетенции и вносит их на рассмотрение в установленном порядке;

разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие функционирование и развитие Управления, подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.2. согласовывает программы развития образовательных организаций и организаций дополнительного образования;

3.3. обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования на территории Кудымкарского муниципального округа;

3.4. организует работу образовательных организаций, организаций дополнительного образования по обновлению содержания образования и внедрению современных образовательных технологий;

3.5. разрабатывает, внедряет и организует контроль исполнения критериев эффективности и результативности деятельности образовательных организаций, организаций дополнительного образования и их руководителей;

3.6. организует и реализует кадровую политику в области образования, организует и совершенствует систему подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров образовательных организаций, организаций дополнительного образования;

3.7. организует деятельность по повышению престижа педагогической профессии и социальной поддержки работников системы образования Кудымкарского муниципального округа через проведение конкурсов профессионального мастерства, в рамках осуществления мероприятий муниципальной программы «Образование Кудымкарского муниципального округа Пермского края», утвержденной муниципальным правовым актом администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

3.8. устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательных организаций, организаций дополнительного образования и руководителей образовательных организаций, организаций дополнительного образования;

3.9. организует и проводит в соответствии с установленным порядком аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательных организаций, организаций дополнительного образования и руководителей образовательных организаций, организаций дополнительного образования;

3.10. организует целевое обучение граждан для подготовки специалистов в сфере образования с высшим образованием (в соответствии с потребностью образовательных организаций, организаций дополнительного образования) на основании договоров о целевом обучении по образовательным программам высшего профессионального образования;

3.11. готовит и вносит в администрацию Кудымкарского муниципального округа предложения по определению мер социальной поддержки студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении по образовательным программам высшего профессионального образования;

3.12. организует подготовку соответствующих материалов для представления к поощрениям, награждениям руководителей подведомственных Управлению организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. реализует единую политику Кудымкарского муниципального округа в обеспечении обязательности общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях, доступности дошкольного образования, обеспечивает соблюдение светского характера образования в образовательных организациях;

3.14. осуществляет ведомственный контроль над деятельностью образовательных организаций при реализации государственной политики в области образования, а также соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Пермского края и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа в области образования;

3.15. создает и организует функционирование психолого-медико-педагогической комиссии Кудымкарского муниципального округа на базе муниципального образовательного учреждения, определенного локальным актом Управления;

3.16. организует и осуществляет в соответствии с установленным порядком комплектование образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

3.17. рассматривает обращения и принимает меры по обращениям участников образовательных отношений и иных граждан при нарушении их прав и законных интересов;

3.18. участвует в организации государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3.19. организует в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление в уполномоченный орган государственной статистической отчетности в сфере образования и обеспечивает ее достоверность;

3.20. решает вопрос об устройстве обучающегося в другую образовательную организацию в случае отказа в предоставлении места в образовательной организации, которая закреплена за территорией проживания обучающегося, в связи с отсутствием свободного места в указанной образовательной организации;

3.21. реализует единую политику Кудымкарского муниципального округа в обеспечении доступности дополнительного образования;

3.22. организует проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Кудымкарском муниципальном округе;

3.23. разрабатывает и организует реализацию комплекса мер, направленных на функционирование и развитие воспитательной системы в сфере образования на территории Кудымкарского муниципального округа;

3.24. организует учет детей Кудымкарского муниципального округа в возрасте от пяти до 18 лет, охваченных дополнительным образованием в подведомственных организациях дополнительного образования;

3.25. организует профориентационные мероприятия для обучающихся образовательных организаций;

3.26. осуществляет контроль качества исполнения программ дополнительного образования, реализуемых организациями дополнительного образования;

3.27. вносит предложения главе округа — главе администрации по установлению платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по



образовательным программам дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера;

3.28. вносит предложения главе округа — главе администрации по установлению порядка, платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, и ее размера;

3.29. организует мероприятия, направленные на:

3.29.1. профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков, осуществляет психолого - педагогическую поддержку детей, находящихся в социальноопасном положении;

3.29.2. формирование системы развития талантов, создает условия для самореализации подростков, развития творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков;

3.29.3. гражданское и патриотическое воспитание, воспитание толерантности, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей, детей;

3.29.4. на добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности и формирование здорового образа жизни детей;

3.29.5. профилактику дорожно-транспортного травматизма и безопасность на объектах транспорта; пожарной безопасности; на водных объектах; в области противодействия терроризма и экстремизма; иных угроз;

3.30. вносит предложения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и организаций дополнительного образования, в том числе по предложению руководителей иных структурных подразделений администрации Кудымкарского муниципального округа, с обоснованием необходимости реорганизации или ликвидации, по согласованию с заместителем главы администрации, а в случаях, установленных федеральным законом, - по решению суда;

3.31. создает комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций, организаций дополнительного образования, организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, находящихся в ведении Управления (далее - комиссия по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации), утверждает положение о комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации и ее состав;

3.32. создает комиссию по оценке последствий принятия решения о сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование закрепленных за образовательными организациями, организациями дополнительного образования объектов муниципальной собственности, а также о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью Кудымкарского муниципального округа (далее - комиссия), утверждает положение о комиссии и ее состав;

3.33. организует контроль за:



3.33.1. качеством реализации образовательных программ на территории Кудымкарского муниципального округа;

3.33.2. деятельностью образовательных организаций и организаций дополнительного образования по соблюдению прав обучающихся на образование, на присмотр и уход;

3.33.3. деятельностью подведомственных Управлению организаций по охране жизни и здоровья;

3.33.4. соблюдением законности при приеме граждан в образовательные организации и организации дополнительного образования;

3.33.5. осуществлением образовательными организациями, находящимися в удаленных населенных пунктах Кудымкарского муниципального округа бесплатных перевозок обучающихся, проживающих в удаленных населенных пунктах Кудымкарского муниципального округа, до указанных образовательных организаций и обратно; обеспечением безопасных условий нахождения детей на территории и в помещениях подведомственных Управлению организаций и учреждений;

3.33.6. осуществлением экономической и финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Управлению организаций в пределах прав, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3.33.7. сохранностью и эффективностью использования закрепленного за подведомственными Управлению организациями особо ценного движимого и недвижимого имущества, а также переданных в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков;

3.33.8. осуществлением закупок товаров, работ и услуг подведомственными Управлению организациями;

3.33.9. организацией питания обучающихся в подведомственных Управлению организациях;

3.33.10. соблюдением действующего трудового законодательства в подведомственных Управлению организациях;

3.33.11. выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) подведомственных Управлению организаций в виде плановых и внеплановых проверок антитеррористической защищенности объектов (территорий);

3.34. формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными Управлению организациями;

3.35. определяет средства массовой информации, в которых образовательные организации, организации дополнительного образования и муниципальные учреждения, являющиеся по своему типу автономными учреждениями (далее - автономные учреждения), обязаны ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества;

3.36. рассматривает и одобряет предложения руководителя автономного учреждения и рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за автономным учреждением учредителем или

приобретенными за счет средств, выделенных Управлением на приобретение этого имущества;

3.37. рассматривает и одобряет предложения руководителя автономного учреждения и рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения о внесении недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение этого имущества, а также находящегося у автономного учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.38. согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Управлению организаций;

3.39. рассматривает ежегодные отчеты о результатах самообследования, предоставляемые подведомственными Управлению организациями;

3.40. обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся (с их согласия) и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

3.41. согласовывает решение Управления по имуществу и земельным ресурсам администрации Кудымкарского муниципального округа об отнесении имущества подведомственных Управлению организаций к категории особо ценного движимого имущества и об исключении состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за подведомственными Управлению организациями в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Кудымкарский муниципальный округ;

3.42. согласовывает для последующего утверждения учредителем состав наблюдательного совета подведомственных автономных организаций или досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета;

3.43. готовит и вносит в администрацию Кудымкарского муниципального округа предложения по определению случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся образовательных организаций за счет бюджетных ассигнований бюджета Кудымкарского муниципального округа;

3.44. принимает решение о наличии потребности в направлении подведомственным Управлению организациям в очередном финансовом году остатков средств, предоставленных им из бюджета Кудымкарского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством



Российской Федерации и подлежащих перечислению указанными организациями в бюджет Кудымкарского муниципального округа;

3.45. осуществляет разработку типовых положений и инструкций, иных материалов и рекомендаций по вопросам деятельности подведомственных Управлению организаций;

3.46. готовит и вносит в администрацию Кудымкарского муниципального округа предложения по размеру стоимости путевки в лагерь и размеру родительской платы за организованные формы отдыха и оздоровления детей и молодежи (лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря досуга и отдыха, туристические походы, разновозрастные отряды и иные).

3.47. организует мероприятия по исполнению предписаний надзорных органов в части соблюдения требований санитарного законодательства, пожарной безопасности подведомственными Управлению организациями, лицензионных требований и условий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере лицензирования образовательной деятельности, требований антитеррористической защищенности, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации в образовательных организациях в отношении образовательных организаций;

3.48. организует мероприятия для приведения недвижимого имущества, закрепленного за подведомственными Управлению организациями, в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

3.49. организует мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма в подведомственных Управлению организациях и учреждениях;

3.50. вносит предложение в администрацию Кудымкарского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Кудымкарского муниципального округа;

3.51. ведет учет детей, проживающих на территории Кудымкарского муниципального округа, и имеющих право на получение общего образования каждого уровня, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3.52. ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

3.53. при выборе родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории Кудымкарского муниципального округа, формы получения общего образования в форме семейного образования рассматривает заявления родителей (законных представителей) об этом выборе;

3.54. выдает разрешение о приеме детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев и после достижения ими возраста 8 лет в образовательные организации, реализующие программы начального общего образования;

3.55. участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа и разрабатывает правовые акты Управления в рамках своей компетенции, регулирующих деятельность подведомственных Управлению организаций и



лагеря на территории Кудымкарского муниципального округа, а также создание безопасных условий пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа;

3.56. участвует в осуществлении комплекса мер по обеспечению максимальной доступности услуг организации отдыха детей, проживающих на территории Кудымкарского муниципального округа, и их оздоровления, досуга и занятости в каникулярное время;

3.57. участвует в организации мероприятий по контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

3.58. участвует в организации деятельности межведомственной комиссии Кудымкарского муниципального округа по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

3.59. содействует осуществлению деятельности детских общественных объединений Кудымкарского муниципального округа, реализующих свою деятельность на базе подведомственных Управлению организаций;

3.60. организует разработку и осуществление мер, направленных на гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое, физическое, трудовое, экологическое воспитание и воспитание ценностей научного познания несовершеннолетних, проживающих на территории Кудымкарского муниципального округа;

3.61. участвует в работе экспертной комиссии Кудымкарского муниципального округа для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (иных законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей;

3.62. организует работу по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся, по профилактике асоциального и деструктивного поведения детей и подростков в подведомственных Управлению организациях;

3.63. организует работу по поддержке детей, находящихся в социально-опасном положении в подведомственных Управлению организациях;

3.64. осуществляет деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, включающую:

3.64.1. выявление детского и семейного неблагополучия;

3.64.2. ведение информационного учета детей и семей, проживающих на территории Кудымкарского муниципального округа и находящихся в группе риска социально опасного положения, находящихся в социально-опасном положении;

3.64.3. участие в реализации индивидуальных программ реабилитации семей и детей, находящихся в социально опасном положении;

3.64.4. организует разработку и осуществление мер, направленных на

предупреждение совершения несовершеннолетними правонарушений (преступлений), суицидальных попыток (суицидов), фактов жестокого обращения и нарушения прав в отношении несовершеннолетних, раннему выявлению потребления наркотических средств и психотропных веществ в подведомственных Управлению организациях;

3.64.5. обеспечивает функционирование и контроль деятельности школьных и муниципальной служб примирения в подведомственных Управлению организациях;

3.64.6. организует разработку и внедрение в практику работы в подведомственных Управлению организациях программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.64.7. организует разработку и осуществление мер, направленных на социальную адаптацию несовершеннолетних;

3.64.8. организует взаимодействие с органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по обеспечению условий для получения основного общего образования детьми, проживающими на территории Кудымкарского муниципального округа;

3.65. осуществляет свои полномочия в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа в сфере бюджетных отношений;

3.66. организует предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, организаций дополнительного образования;

3.67. организует предоставления мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих и многодетных малоимущих семей;

3.68. организует осуществление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования.

#### **IV. Организация деятельности Управления**

4.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности главой округа — главой администрации по трудовому договору.

4.2. Должностная инструкция начальника Управления утверждается заместителем главы администрации.

4.3. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и функций.

4.4. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника на основании распоряжения администрации Кудымкарского муниципального округа.

4.5. Начальник Управления:

4.5.1. действует без доверенности от имени Управления и представляет интересы Управления в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, организациях, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

4.5.2. издает в пределах своих полномочий приказы, а также разрабатывает инструкции, обязательные для исполнения подведомственными Управлению организациями и учреждениями, дает разъяснения по ним;

4.5.3. распределяет обязанности между всеми работниками Управления;

4.5.4. готовит и предоставляет заместителю главы администрации, для последующего утверждения главой округа — главой администрации, предложения по изменению штатной численности и структуры Управления;

4.5.5. утверждает должностные инструкции всех работников и должностных лиц Управления;

4.5.6. обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту всех работников Управления;

4.5.7. осуществляет расходование бюджетных средств в соответствии с принятыми денежными обязательствами и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

4.5.8. заключает муниципальные контракты и договоры в пределах компетенции Управления;

4.5.9. выдает доверенности от имени Управления в пределах своих полномочий;

4.5.10. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых администрацией Кудымкарского муниципального округа по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

4.5.11. назначает и освобождает от должности работников Управления;

4.5.12. принимает решения о поощрении или о наложении дисциплинарного взыскания, определяет размер премий и материальной помощи, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам для всех работников Управления в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа;

4.5.13. для осуществления деятельности Управления создает постоянные и временные советы и комиссии приказами Управления;

4.5.14. осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.5.15. принимает решение о приостановлении деятельности подведомственных Управлению организаций и учреждений, при угрозе и (или) наступлении чрезвычайных ситуаций, угрозе жизни и здоровью детей в связи с неудовлетворительным техническим состоянием зданий, сооружений указанных муниципальных организаций и учреждений, а также при наличии угрозы распространения заболеваний, эпидемий среди детей и работников;

4.5.16. утверждает учредительные документы подведомственных Управлению организаций и учреждений и документы о внесении изменений в них;



4.5.17. открывает и закрывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

4.5.18. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **V. Права и обязанности Управления**

5.1. Управление имеет право:

5.1.1. осуществлять функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах своей компетенции;

5.1.2. запрашивать и получать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке от государственных органов исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления, организаций, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление полномочий и функций;

5.1.3. осуществлять контроль деятельности подведомственных Управлению организаций и учреждений в пределах своих полномочий;

5.1.4. выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

5.1.5. организовывать разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к его компетенции;

5.1.6. принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции;

5.1.7. вносить предложения главе округа - главе администрации по вопросам, отнесенным к его компетенции;

5.1.8. заключать соглашения об открытии подведомственным Управлению организациям и учреждениям лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

5.1.9. составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах своих полномочий в соответствии с Законом Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае»;

5.1.10. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа.

5.2. Управление обязано:

5.2.1. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации;

5.2.2. обеспечивать выполнение функций, установленных настоящим Положением;

5.2.3. действовать в интересах населения Кудымкарского муниципального округа;

5.2.4. разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, в том числе в подведомственных Управлению организации (учреждений);

5.2.5. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **VI. Ответственность**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций в рамках полномочий, возложенных на Управление, устанавливается ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление полномочий и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудовым законодательством.

## **VII. Структура финансовой и хозяйственной деятельности**

7.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Кудымкарского муниципального округа.

7.2. Собственником имущества Управления является Кудымкарский муниципальный округ в лице уполномоченного органа администрации Кудымкарский муниципальный округ (далее – уполномоченный орган).

7.3. Имущество передается Управлению уполномоченным органом на праве оперативного управления.

7.3.1. Управление владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия уполномоченного органа.

7.3.2. Управление не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Управлением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Управлению.

7.4. Уполномоченный орган:

7.4.1. закрепляет за Управлением на праве оперативного управления имущество;

7.4.2. контролирует Управление в вопросах сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;

7.4.3. вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Управлением либо приобретенное Управлением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Управления, он вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления.

7.5.1. Управление самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.5.2. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

7.5.3. Управление отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Кудымкарский муниципальный округ.

7.5.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.6. Управление ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **VIII. Контроль, проверка, ревизия деятельности Управления**

Контроль, проверку и ревизию деятельности Управления осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа, государственные органы в рамках своей компетенции в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

### **IX. Взаимоотношения и связи**

Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями администрации Кудымкарского муниципального округа, Думой Кудымкарского муниципального округа Пермского края, контрольными, надзорными и правоохранительными органами, организациями независимо от их организационно-правовых форм и



форм собственности, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **Х. Реорганизация и ликвидация Управления**

Управление может быть реорганизовано (ликвидировано) в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.