



АДМИНИСТРАЦИЯ
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2026

№ 01-04-1159

**О внесении изменений в
административный регламент
предоставления администрацией
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края муниципальной
услуги «Предоставление бесплатного
горячего питания отдельным
категориям обучающихся 5-11 классов
общеобразовательных организаций
(в части подачи заявления и получения
результатов предоставления
муниципальной услуги)» на территории
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края, утвержденный
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края от 18.12.2025
№ 01-04-3516**

В целях реализации федеральных законов от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 04.05.2023 № 01-04-1494 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Кудымкарского муниципального округа Пермского края и муниципальными учреждениями Кудымкарского муниципального округа Пермского края» администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в административный регламент предоставления администрацией Кудымкарского муниципального округа Пермского края муниципальной услуги «Предоставление бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций (в части подачи заявления и получения результатов предоставления



муниципальной услуги)» на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края», утвержденный постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 18.12.2025 № 01-04-3516.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального округа –
глава администрации Кудымкарского
муниципального округа Пермского края



Н.А. Сикорская



ИЗМЕНЕНИЯ
в административный регламент
предоставления администрацией Кудымкарского муниципального округа
Пермского края муниципальной услуги «Предоставление бесплатного
горячего питания отдельным категориям обучающихся 5-11 классов
общеобразовательных организаций (в части подачи заявления и получения
результатов предоставления муниципальной услуги)», на территории
Кудымкарского муниципального округа Пермского края» утвержденный
постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа
Пермского края от 18.12.2025 № 01-04-3516

1. Пункт 2.7. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. В соответствии с нормативными правовыми актами в образовательную организацию для предоставления муниципальной услуги Заявитель:

2.7.1. самостоятельно представляет следующий перечень документов и сведений:

2.7.1.1. заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

В заявлении указывается предпочтительный способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
- в виде электронной копии документа на адрес электронной почты, указанный в Заявлении;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в образовательной организации;

2.7.1.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя (копия второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа);

2.7.1.3. документ, подтверждающий, что Заявитель является законным представителем обучающегося (свидетельство о рождении ребенка, документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения), опекуное удостоверение либо решение суда);

2.7.1.4. документ, удостоверяющий личность обучающегося (паспорт, свидетельство о рождении);

2.7.1.5. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) Заявителя и обучающегося;



2.7.1.6. документы, указанные в подпунктах 2.7.1.2 - 2.7.1.5 предоставляются при личном обращении Заявителя в Организацию, МФЦ для просмотра (снятия копии).

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы с прикреплением электронных образов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

Качество представляемых электронных образов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1 и позволять в полном объеме прочитать текст документа, распознать его реквизиты.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления с использованием Единого портала, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.7.1.7. Для категории, указанной в пункте 1.3.2. настоящего Административного регламента, дополнительно предоставляются:

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) участника СВО;

- документ, подтверждающий родство обучающегося и гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, за исключением свидетельства о рождении ребенка (свидетельство об установлении отцовства, документы уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства), иной документ, подтверждающий родство) (при необходимости);

- документ, подтверждающий гибель (смерть) участника СВО (свидетельство о смерти, решение суда о признании умершим либо иной документ, подтверждающий гибель (смерть) участника СВО) – в случае гибели (смерти) участника СВО;

- документ, подтверждающий факт участия в СВО, выданный федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), направлявшим (привлекавшим) гражданина для участия в СВО, кроме документа, выдаваемого гражданам, принимающим (принимавшим) участие в СВО по линии Минобороны России (при необходимости). Подтверждение участия гражданина в СВО по линии Минобороны России осуществляется образовательной организацией, МФЦ посредством межведомственного взаимодействия.

2.7.1.8. Для категории, указанной в пункте 1.3.3 настоящего Административного регламента, дополнительно предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ОВЗ), справка об установлении инвалидности обучающегося (для обучающихся – инвалидов).

2.7.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующий исчерпывающий перечень документов:

2.7.2.1. сведения (идентификаторы) о физическом лице, в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 08 июня 2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении

Российской Федерации» (сведения о семейном положении, гражданстве; идентификаторы записей актов о рождении, смерти, сведений о лишении, ограничении родительских прав; идентификаторы сведений об опекунах, попечителях и пр.);

- сведения о месте жительства и регистрации Заявителя и обучающегося;
- сведения о наличии среднедушевого дохода семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в Пермском крае на душу населения,
- либо среднедушевого дохода семьи, который превысил величину прожиточного минимума, установленную в Пермском крае на душу населения, но не более чем на 10 процентов;
- сведения о периодах участия граждан в СВО;
- сведения об индивидуальном (персонифицированном) учете граждан в соответствии с Федеральным законом от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования».

2.7.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

2.7.3.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.7.3.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа предоставляющего государственные услуги, органа предоставляющего муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

2.7.3.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ;

2.7.3.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:



- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления.».

