



АДМИНИСТРАЦИЯ
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2026

№ 01-04-1081

**О внесении изменений в
административный регламент
предоставления администрацией
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
муниципальной услуги «Зачисление
детей в муниципальные
общеобразовательные организации»,
утвержденный постановлением
администрации Кудымкарского
муниципального округа Пермского
края от 27.03.2023 № 01-04-908**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях актуализации нормативной правовой базы администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в административный регламент предоставления администрацией Кудымкарского муниципального округа Пермского края муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные организации», утвержденный постановлением



администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 27.03.2023 № 01-04-908 (в редакции постановлений администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 17.09.2024 № 01-04-2616, от 12.12.2025 № 01-04-3463).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о.главы муниципального округа—
главы администрации Кудымкарского
муниципального округа Пермского края



С.А.Пономарев



ИЗМЕНЕНИЯ
в административный регламент
предоставления администрацией Кудымкарского муниципального округа
Пермского края муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные
общеобразовательные организации», утвержденный постановлением
администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края
от 27.03.2023 № 01-04-908

1. В разделе 2

1.1. пункт 2.4.1. пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги в части приема заявления на обучение в общеобразовательную организацию осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение в первый класс.

Если установленный срок предоставления муниципальной услуги истекает в выходной (праздничный день), днем предоставления муниципальной услуги считается следующий за ним рабочий день.».

1.2. подпункт 2.6.1.2. пункта 2.6.1. пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.1.2. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).».

1.4. Пункт 2.6 дополнить пунктом 2.6.7 следующего содержания:

«2.6.7. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.7.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента по собственной инициативе, направляется межведомственный запрос о предоставлении и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона № 210 -ФЗ.

2.6.7.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

2.6.7.3. В случае поступления ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет заявителя о получении такого ответа, в том числе в электронной форме, и предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

2.6.7.4. Результатом административной процедуры является получение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрошенных в рамках межведомственного электронного взаимодействия или информации об отсутствии запрашиваемых сведений.

2.6.7.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней.».

2. Пункт 3.3.7. пункта 3.3. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.7. Срок принятия распорядительного акта о приеме на обучение детей составляет 3 рабочих дня после завершения приема заявления о приеме на обучение.».

