



АДМИНИСТРАЦИЯ
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.08.2026

№ 01-04-1873

Об утверждении порядка предоставления субсидии хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей

В соответствии со статьей 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законами Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», постановлением Правительства Пермского края от 31 июля 2025 г. № 600-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы

собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей» администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей.

2. Определить Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края уполномоченным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края Ельцову О.А.

Глава муниципального округа –
главы администрации Кудымкарского
муниципального округа Пермского края



Н.А.Сикорская

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
от 10.08.2026 № 01-04-1873

Порядок
предоставления субсидии хозяйствующим субъектам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от
организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим
организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение
путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские
оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные
(профильные) лагеря для детей работников данных хозяйствующих
субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных
предпринимателей

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и правила предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря (расположенные на территории Пермского края) для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей (далее соответственно - субсидия, хозяйствующие субъекты), а также требования к представлению отчетности и контролю (мониторингу) за использованием субсидии, порядок возврата субсидии.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае» (далее - Закон № 602-ПК). Также в настоящем Порядке применяется следующее понятие: участник специальной военной операции - лицо, проходящее военную службу по мобилизации или военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо пребывающее в добровольческих формированиях и заключившее контракт о пребывании в добровольческом формировании в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», либо проходящее военную службу в войсках национальной гвардии Российской

Федерации и имеющее специальные звания полиции при условии его участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с организацией отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время за счет средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из бюджета Пермского края.

1.4 Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее-Управление образования).

1.6. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) работников данных хозяйствующих субъектов.

Возраст ребенка учитывается на день, предшествующий дате начала смены (заезда) в загородном лагере отдыха и оздоровления детей, детском оздоровительном лагере санаторного типа, детском специализированном (профильном) лагере, часть затрат на приобретение путевок в который возмещается за счет средств субсидии.

Субсидии не предоставляются на детей, которые в текущем календарном году воспользовались формой государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления, предусмотренной пунктами «а – г», «е», «ё», «ж», «р», «с» статьи 6 Закона № 602-ПК, за исключением детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении, детей, проживающих в семьях, где один из родителей, являвшийся участником специальной военной операции, погиб.

Для организации отдыха и оздоровления детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении, детей, проживающих в семьях, где один из родителей, являвшийся участником специальной военной операции, погиб, государственная поддержка может быть предоставлена не чаще двух раз в год на каждого ребенка, в том числе не чаще одного раза в год по одной из форм отдыха и оздоровления, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Порядка.

1.7. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является уполномоченный орган по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления муниципального образования (далее - уполномоченный орган по организации оздоровления).

1.8. Субсидии направляются на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха детей и их оздоровления, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря для детей, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются уполномоченным органом по организации оздоровления по месту жительства ребенка. Место жительства ребенка устанавливается на основании свидетельства о регистрации по месту жительства либо судебного решения, устанавливающего факт постоянного проживания ребенка на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края в период (год) подачи заявления. В случае отсутствия у ребенка регистрации по месту жительства и указанного в настоящем пункте судебного решения субсидия предоставляется уполномоченным органом по организации оздоровления по месту его пребывания, установленному на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.budget.gov.ru (далее - Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам в текущем финансовом году по результатам отбора, проводимого в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

Способ проведения отбора - запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных хозяйствующими субъектами для участия в отборе, исходя из соответствия хозяйствующего субъекта категориям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам при соблюдении следующих условий:

2.3.1. соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.3.2. признание участника отбора получателем субсидии по результатам проведения отбора;

2.3.3. наличие заключенного между уполномоченным органом по организации оздоровления и получателем субсидии соглашения о

предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым органом Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - соглашение).

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

2.4.1. участники отбора - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.2. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.3. участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.4.4. участники отбора не должны получать средства из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.7 настоящего Порядка;

2.4.5. участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.4.6. у участников отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Кудымкарского муниципального округа Пермского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

2.4.7. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем

субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

3. Порядок проведения отбора

3.1. В целях проведения отбора уполномоченный орган по организации оздоровления ежегодно не позднее 01 сентября года, в котором планируется предоставление субсидии, размещает на едином портале объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа по организации оздоровления или уполномоченного им лица.

3.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

3.2.1. сроки проведения отбора;

3.2.2. способ проведения отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка;

3.2.3. дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3.2.4. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченного органа по организации оздоровления;

3.2.5. наименование субсидии, результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.31 настоящего Порядка;

3.2.6. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

3.2.7. требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.1, 2.4 настоящего Порядка;

3.2.8. категория получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка;

3.2.9. порядок подачи заявок хозяйствующими субъектами и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых хозяйствующими субъектами, в соответствии с пунктами 3.4, 3.5, 3.7, 3.9 настоящего Порядка, а также документов, прилагаемых к заявкам, в соответствии с пунктом 3.8

настоящего Порядка;

3.2.10. порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка, порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка;

3.2.11. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 3.12, 3.15 настоящего Порядка;

3.2.12. порядок отклонения заявок, а также информация об основании их отклонения в соответствии с пунктами 3.15, 3.22, 3.26 настоящего Порядка;

3.2.13. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктами 3.23, 3.24 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Порядка;

3.2.14. порядок предоставления хозяйствующим субъектам разъяснений положений объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

3.2.15. срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.32 настоящего Порядка;

3.2.16. условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.33 настоящего Порядка;

3.2.17. срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в соответствии с пунктом 3.26 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

3.3. Изменения в объявление о проведении отбора вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

3.3.1. срок подачи хозяйствующими субъектами заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

3.3.2. при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3.3.3. в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

3.3.4. участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.4. Для участия в отборе хозяйствующие субъекты в соответствии с требованиями настоящего Порядка и в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Порядка, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и прикладывают к ним в системе «Электронный бюджет» электронные копии подтверждающих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.5. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя хозяйствующего субъекта или уполномоченного им лица (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет хозяйствующий субъект в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии подтверждающих документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

3.6. Датой и временем представления хозяйствующим субъектом заявки считаются дата и время подписания хозяйствующим субъектом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.7. Заявка должна содержать следующие сведения:

3.7.1. информацию и документы о хозяйствующем субъекте, являющемся участником отбора:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом, или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

б) основной государственный регистрационный номер хозяйствующего субъекта;

в) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный хозяйствующему субъекту;

г) дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

д). дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

е) дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

ж) дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

з) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

и) адрес (для юридических лиц), адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

к) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

л) информацию о руководителе хозяйствующего субъекта (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);

м). информацию о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

3.7.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3.7.3. информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

а) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей);

3.7.4. предлагаемое хозяйствующим субъектом значение результата предоставления субсидии и размера субсидии, который рассчитывается в соответствии с пунктами 3.23, 3.24 настоящего Порядка (далее - размер субсидии).

3.8. К заявке в системе «Электронный бюджет» прилагаются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

3.8.1. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее 01 августа года, в котором направляется заявка (представляется по инициативе участника отбора);

3.8.2. списка детей, для организации отдыха и оздоровления которых приобретены путевки, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства каждого ребенка; формы оздоровительной, образовательной и досуговой деятельности; фамилии, имени, отчества (при наличии), должности родителя - работника хозяйствующего субъекта (далее - список);

3.8.3. документов, удостоверяющих личности детей, включенных в список, и степень их родства с работником хозяйствующего субъекта (свидетельство о рождении или иные документы, выданные уполномоченными органами, организациями);

3.8.4. документов, выданных территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по

контролю и надзору в сфере миграции, удостоверяющих регистрацию по месту жительства, или копии судебных решений, устанавливающих факт постоянного проживания детей, включенных в список, в пределах территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края, в уполномоченный орган по организации оздоровления которого подана заявка.

В случае отсутствия у ребенка регистрации по месту жительства и отсутствия судебного решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, в состав заявки включается копия документа, удостоверяющего регистрацию данного ребенка по месту пребывания, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

3.8.5. согласий на обработку персональных данных детей и работников хозяйствующего субъекта, включенных в список, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.8.6. отчета о приобретении путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря для детей работников хозяйствующих субъектов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.8.7. договора(-ов) об организации отдыха и оздоровления детей либо договора на приобретение туристского продукта, в состав которого входит услуга по организации отдыха и оздоровления ребенка (при этом стоимость путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления должна быть выделена из общей стоимости туристского продукта), заключенного хозяйствующим субъектом, подающим заявку, а также документов, подтверждающих произведенные расходы хозяйствующего субъекта на приобретение путевок;

3.8.8. путевок и обратных талонов (корешков) к путевкам в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, подтверждающие приобретение хозяйствующим субъектом путевок продолжительностью смены, соответствующей требованиям Закона № 602-ПК, а также отдых и оздоровление по данным путевкам детей, включенных в список в соответствии с пунктом 3.8.2 настоящего Порядка, и фактическое количество дней пребывания детей в загородном лагере отдыха и оздоровления детей, детском оздоровительном лагере санаторного типа, детском специализированном (профильном) лагере;

3.8.9. документов, выданных федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, подтверждающих соответствие загородных лагерей отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных лагерей санаторного типа, в том числе на базе которых организованы детские специализированные (профильные) лагеря, за приобретение путевок в которые запрашивается субсидия, санитарно-эпидемиологическим требованиям (представляется по инициативе участника отбора);

3.8.10. документов, подтверждающих наличие сведений о загородных

лагерях отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных лагерях санаторного типа, детских специализированных (профильных) лагерях, за приобретение путевок в которые запрашивается субсидия, в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляли деятельность указанные лагеря, в период действия путевок (представляется по инициативе участника отбора).

3.9. Хозяйствующий субъект вправе представить в рамках отбора только одну заявку.

3.10. Хозяйствующий субъект вправе направить в уполномоченный орган по организации оздоровления запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса начиная с даты размещения указанного объявления, но не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока приема заявок в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган по организации оздоровления не позднее двух рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дает хозяйствующему субъекту запрашиваемые разъяснения путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом по организации оздоровления разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, изложенной в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.11. До истечения срока приема заявок в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Порядка хозяйствующий субъект вправе:

3.11.1. внести изменения в поданную заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и направления в порядке, предусмотренном пунктами 3.5, 3.7 - 3.9 настоящего Порядка, новой заявки. Отозванная заявка исключается уполномоченным органом по организации оздоровления из отбора. Заявка, поступившая в соответствии с настоящим пунктом, регистрируется как вновь поступившая;

3.11.2. отозвать поданную заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

3.12. Рассмотрение заявок осуществляется уполномоченным органом по организации оздоровления, для чего в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, ему открывается доступ для рассмотрения заявок.

3.13. Уполномоченный орган по организации оздоровления не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

3.13.1. регистрационный номер заявки;

3.13.2. дату и время поступления заявки;

3.13.3. полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

3.13.4. адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3.13.5. запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.14. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа по организации оздоровления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.15. В течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка уполномоченный орган по организации оздоровления:

3.15.1. рассматривает поступившие заявки;

3.15.2. проверяет поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 3.4, 3.5, 3.7 - 3.9 настоящего Порядка;

3.15.3. проверяет соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным пунктами 1.1, 2.4.1 - 2.4.8 настоящего Порядка. Такая проверка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления проверки в системе «Электронный бюджет» проверка производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». При этом подтверждение соответствия участника отбора указанным требованиям производится уполномоченным органом по организации оздоровления самостоятельно, в том числе посредством направления запросов о представлении соответствующих сведений с использованием единой системы межведомственного взаимодействия или в рамках электронного документооборота;

3.15.4. принимает решение о принятии заявки, или о возвращении заявки на доработку хозяйствующему субъекту в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка, или об отклонении заявки с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Порядка. Возвращение заявки на доработку хозяйствующему субъекту осуществляется однократно;

3.15.5. определяет победителей отбора в соответствии с пунктом 3.26 настоящего Порядка;

3.15.6. рассчитывает итоговый размер субсидии победителям отбора в порядке, предусмотренном пунктами 3.23 - 3.25 настоящего Порядка.

3.16. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение от участника отбора информации и документов для разъяснений по представленным им документам и информации,

уполномоченным органом по организации оздоровления осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе уполномоченный орган по организации оздоровления устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

3.17. В случае если уполномоченный орган по организации оздоровления принял решение о возвращении заявки на доработку хозяйствующему субъекту, такое решение доводится до участников отбора, в отношении заявок которых принято решение о возвращении на доработку, с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение трех рабочих дней со дня получения решения о возвращении заявки на доработку устраняет замечания и представляет исправленную заявку в систему «Электронный бюджет».

Повторное рассмотрение исправленной заявки осуществляется уполномоченным органом по организации оздоровления в порядке, предусмотренном пунктом 3.15 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня поступления исправленной заявки.

Решения уполномоченного органа по организации оздоровления о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Основаниями для возвращения заявки участнику отбора на доработку являются:

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, и (или) неверное заполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;
- плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать;
- технические ошибки;
- несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

3.18. Уполномоченный орган по организации оздоровления не вправе требовать от участников отбора представления документов и информации в

целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа по организации оздоровления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по организации оздоровления по собственной инициативе.

3.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.19.1. по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки либо все поступившие заявки отозваны;

3.19.2. по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены.

3.20. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте уполномоченного органа по организации оздоровления в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Порядка (в случае, предусмотренном пунктом 3.19.1 настоящего Порядка) либо со дня окончания рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка (в случае, предусмотренном пунктом 3.19.2 настоящего Порядка).

3.21. Уполномоченный орган по организации оздоровления вправе принять решение об отмене отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа по организации оздоровления (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Основаниями для отмены отбора являются изменение условий, требующие внесения изменений в объявление о проведении отбора, либо секвестирование средств на оказание государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в форме предоставления субсидии.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

После окончания срока отмены отбора, установленного абзацем первым настоящего пункта, до даты заключения соглашения с победителем (победителями) отбора уполномоченный орган по организации оздоровления может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.22. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

3.22.1. несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.1 настоящего Порядка;

3.22.2. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4.1 - 2.4.8 настоящего Порядка;

3.22.3. несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным пунктами 3.4, 3.5, 3.7 - 3.9 настоящего Порядка, либо непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.22.4. установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

3.22.5. подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Порядка;

3.22.6. подача хозяйствующим субъектом заявки в уполномоченный орган по организации оздоровления не по месту жительства детей, указанных в списке, в нарушение пункта 1.7. настоящего Порядка;

3.22.7. случаи, когда условия предоставления субсидии, предусмотренные абзацем вторым пункта 1.4 настоящего Порядка, применяются в отношении всех детей, включенных в список;

3.22.8. несоответствие продолжительности смен загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, детского оздоровительного лагеря санаторного типа, детского специализированного (профильного) лагеря статье 2 Закона № 602-ПК, а также расположение детского специализированного (профильного) лагеря, за путевки в который запрашивается субсидия, за пределами Пермского края;

3.22.9. несоответствие документов, предусмотренных пунктом 3.8.8 настоящего Порядка, пунктам 1.4, 3.8.2 настоящего Порядка;

3.22.10. несоответствие возраста детей, указанных в списке, предусмотренном пунктом 3.8.2 настоящего Порядка, абзацу первому пункту 1.4 настоящего Порядка;

3.22.11. несоответствие загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, детского оздоровительного лагеря санаторного типа, детского специализированного (профильного) лагеря, за приобретение путевок в которые запрашивается субсидия, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

3.22.12. отсутствие сведений о загородном лагере отдыха и оздоровления детей, детском оздоровительном лагере санаторного типа, детском специализированном (профильном) лагере, на приобретение путевок в которые запрашивается субсидия, в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляется деятельность указанного лагеря, в период действия путевок.

3.23. Размер предоставляемой субсидии определяется из расчета не более 50% фактической стоимости путевки либо фактически понесенных хозяйствующим субъектом расходов (в случае если хозяйствующий субъект оплатил неполную стоимость путевки), но не более 50% расчетной стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденной нормативным правовым актом Правительства Пермского края.

3.24. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = (СП1 + СП2 + СП3 + СПn) \times 50\%,$$

где:

С - сумма субсидии, предоставляемой хозяйствующему субъекту, рублей;

СП1 - СПn - фактическая стоимость путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря либо фактически понесенные хозяйствующим субъектом расходы (в случае если хозяйствующий субъект оплатил неполную стоимость путевок) на приобретение указанных путевок, но не более расчетной стоимости путевки в соответствующий тип лагеря, утвержденной Правительством Пермского края, приобретенных хозяйствующим субъектом для детей, включенных в список, рублей.

3.25. В случае если заявок поступило на сумму, превышающую объем средств, определенный в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка, размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Порядка и корректируется пропорционально отношению объема средств, определенного в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, и общего объема субсидий, рассчитанного на основании заявок всех участников отбора, признанных победителями отбора.

3.26. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Указанный протокол включает в себя информацию о дате, времени и месте рассмотрения заявок; участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; участниках, заявки которых были отклонены, с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Порядка и положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют отклоненные заявки; наименовании получателей субсидии, с которыми заключается соглашение; итоговом размере субсидии, предусмотренной для предоставления каждому ее получателю.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа по организации оздоровления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.27. Уполномоченный орган по организации оздоровления в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора на основании протокола подведения итогов отбора принимает оформленное решение о распределении субсидии между ее получателями. Решение размещается на едином портале не позднее двух рабочих дней, следующих за днем его подписания.

3.28. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты его подписания путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному пунктом 3.26 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

3.29. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора (далее -

получатели субсидии) заключается соглашение, предусматривающее в том числе следующие положения:

- размер субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- целевое назначение субсидии;
- конечное значение результата предоставления субсидии, установленное в соответствии с пунктом 3.31 настоящего Порядка, и точную дату его достижения;
- порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения порядка и условий, в том числе в случае недостижения конечного значения результата предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) соглашением;
- срок действия соглашения;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу по организации оздоровления ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- порядок и сроки представления отчетных документов в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.30. Уполномоченный орган по организации оздоровления может отказаться от заключения соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения соглашения с получателем субсидии принимается уполномоченным органом по организации оздоровления в течение трех рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или представления получателем субсидии недостоверной информации путем внесения изменений в приказ, указанный в пункте 3.27 настоящего Порядка, с указанием оснований для отказа от заключения соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.31. Результат предоставления субсидии - организация отдыха и оздоровления детей работников хозяйствующих субъектов (родителей) путем приобретения путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, в детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, количество детей.

3.32. Уполномоченный орган по организации оздоровления в течение пяти рабочих дней со дня подписания решения о распределении субсидии осуществляет подготовку проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя (получателей) субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатели субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления подписывают проект соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Уполномоченный орган по организации оздоровления в течение трех рабочих дней со дня подписания проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» получателем субсидии подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.33. В случае не подписания получателем субсидии проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» и не направления возражений по проекту соглашения в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.32 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.34. Основаниями для внесения изменений в соглашение являются:

3.34.1. реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. Внесение изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.34.2. согласование новых условий соглашения в случае уменьшения уполномоченному органу по организации оздоровления лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. В случае недостижения согласия по новым условиям соглашения стороны заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения;

3.34.3. устранение технических ошибок, допущенных при заключении соглашения.

3.35. Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке.

Уполномоченный орган по организации оздоровления в течение трех рабочих дней со дня установления обстоятельств, требующих внесения изменений в соглашение, осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет получателя субсидии о необходимости заключения дополнительного соглашения путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывает дополнительное соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Уполномоченный орган по организации оздоровления подписывает дополнительное соглашение в течение двух рабочих дней со дня подписания его получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

3.36. Уполномоченный орган по организации оздоровления осуществляет перечисление субсидии на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, который считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.37. При реорганизации получателя субсидии - юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии - юридического лица или прекращении деятельности получателя субсидии - индивидуального предпринимателя (за исключением индивидуального

предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

3.38. В случае признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Порядка, а также в случаях отмены отбора уполномоченным органом по организации оздоровления в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Порядка, отказа уполномоченного органа по организации оздоровления от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.30 настоящего соглашения, признания получателя субсидии уклонившимся от заключения договора в соответствии с пунктом 3.33 настоящего Порядка, расторжения соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган по организации оздоровления может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в уполномоченный орган по организации оздоровления в системе «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности - на бумажном носителе) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной финансовым органом Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4.2. Оценка достижения значения результата предоставления субсидии производится уполномоченным органом по организации оздоровления путем сопоставления фактически достигнутого и планового значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением, на основании отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Уполномоченный орган по организации оздоровления проверяет отчет, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в систему «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности - на бумажном носителе).

4.4. В случае несоответствия представленного отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличия ошибок и неточностей данный отчет возвращается в течение срока проверки отчета, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, не может превышать пяти рабочих дней со дня его возврата на доработку.

4.5. При отсутствии замечаний уполномоченный орган по организации оздоровления в течение трех рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка, согласовывает представленный отчет.

5. Возврат и контроль за использованием субсидии

5.1. Уполномоченный орган по организации оздоровления в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением.

Органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением и (или) настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет Кудымкарского муниципального округа Пермского края в полном объеме.

5.3. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением и (или) настоящим Порядком, по результатам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, возврат субсидии производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

5.4. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверки, проведенной уполномоченным органом по организации оздоровления, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. уполномоченный орган по организации оздоровления в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта соответствующего нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

5.4.2. требование о возврате субсидии в бюджет Кудымкарского муниципального округа Пермского края должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5.4.3. в случае неисполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.4.2. настоящего Порядка, требования о возврате субсидии в бюджет Кудымкарского муниципального округа Пермского края уполномоченный орган по организации оздоровления обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.5. В случае недостижения в отчетном году получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Кудымкарского муниципального округа Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - X_{\text{факт}} / X_{\text{план}}) \times X_{\text{субсидии}}$$

где:

$X_{\text{факт}}$ - фактическое значение результата предоставления субсидии, единиц;

$X_{\text{план}}$ - плановое значение результата предоставления субсидии, единиц;

$X_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, полученной хозяйствующим субъектом, рублей.

5.6. Возврат средств субсидии в случае, указанном в пункте 5.5 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.6.1. уполномоченный орган по организации оздоровления в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта недостижения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка;

5.6.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5.6.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате средств в срок, установленный пунктом 5.6.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган по организации оздоровления обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий
хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям)
независимо от организационно-правовой формы
и формы собственности, некоммерческим
организациям, индивидуальным предпринимателям
на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха
и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря
санаторного типа, детские специализированные
(профильные) лагеря для детей работников
данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих
организаций, индивидуальных предпринимателей

ФОРМА

В _____

(наименование и адрес уполномоченного органа по
организации отдыха и оздоровления детей
муниципального образования Пермского края)

(ФИО заявителя)

(адрес регистрации по месту жительства заявителя)

(контактный телефон заявителя)

(документ, удостоверяющий личность заявителя)

Серия _____ № _____ выдан _____

(кем, когда)

СОГЛАСИЕ

Я, _____,

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный

« ____ » _____ г., проживающий(-ая) по адресу:

_____,
действующий(-ая) за себя и от имени своего несовершеннолетнего ребенка (своих
несовершеннолетних детей):

1. _____,

(ФИО, дата рождения)

2. _____,

(ФИО, дата рождения)

3. _____,

(ФИО, дата рождения)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О
персональных данных" выражаю свое согласие на осуществление уполномоченным органом
по организации оздоровления и отдыха детей автоматизированной, а также без использования

средств автоматизации обработки наших персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, данные свидетельства о рождении моего ребенка (моих детей), для формирования списка детей, на организацию отдыха и оздоровления которых запланировано приобретение путевок, формирования и представления отчетных документов на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря для детей работников хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей и копий путевок и обратных талонов (корешков) к путевкам в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря.

Я согласен(-на) на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес уполномоченного органа по организации оздоровления и отдыха детей по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю уполномоченного органа по организации оздоровления и отдыха детей.

_____ (ФИО)	/ _____ / (подпись)
	_____ (дата)

Приложение 2
 к Порядку предоставления субсидий хозяйствующим
 субъектам (за исключением субсидий государственным
 (муниципальным) учреждениям) независимо от
 организационно-правовой формы и формы собственности,
 некоммерческим организациям, индивидуальным
 предпринимателям на приобретение путевок в
 загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские
 оздоровительные лагеря санаторного типа, детские
 специализированные (профильные) лагеря для детей
 работников данных хозяйствующих субъектов,
 некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей

ФОРМА

ОТЧЕТ
 о приобретении путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря
 санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря для детей работников хозяйствующих субъектов

 (полное наименование хозяйствующего субъекта, некоммерческой организации, индивидуального предпринимателя)
 в 20__ году

	ФИО ребенка	Дата рождения, № свидетельства о рождении	Место регистрации ребенка	ФИО родителя, должность, контактный телефон, документ, удостоверяющий личность	Форма отдыха и оздоровления, количество дней путевки	Стоимость путевки, всего, руб.		Сумма и источник финансирования стоимости путевки, руб.		Размер запрашиваемой субсидии, руб.
						фактическая	расчетная	хозяйствующий субъект, некоммерческая организация, индивидуальный предприниматель (факт)	родитель	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложения:

1. копии документов, подтверждающих расходы получателя субсидии на приобретение путевок, на ____ л.;
2. копии путевок и обратных талонов (корешков) к путевкам на ____ л.;
3. копии документов о соответствии загородных лагерей отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных лагерей санаторного типа, в том числе на базе которых организованы детские специализированные (профильные) лагеря, санитарно-эпидемиологическим требованиям на ____ л.;
4. копии документов, подтверждающих наличие сведений о загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных лагерях санаторного типа, детских специализированных (профильных) лагерях, за приобретение путевок в которые запрашивается субсидия, в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляли деятельность указанные лагеря, в период действия путевок, на ____ л.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____
(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи, ФИО)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи, ФИО)

МП (при наличии)